

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp Năm học 2021 - 2022

Thực hiện Quyết định số 566 /QĐ-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về phê duyệt kế hoạch, nhu cầu tuyển dụng viên chức làm việc tại các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp.

Ủy ban Nhân dân quận Gò Vấp thông báo tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp năm học 2021-2022, cụ thể:

I. Nhu cầu tuyển dụng:

Căn cứ quy mô trường lớp, học sinh, đề án vị trí việc làm và nhu cầu đội ngũ giáo viên, nhân viên của các Trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và giáo dục chuyên biệt Hy Vọng, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên, trên cơ sở thực trạng số lượng người làm việc hiện có và số lượng người nghỉ hưu, nghỉ việc trong đơn vị sự nghiệp. Do đó, ngành giáo dục và đào tạo quận Gò Vấp cần bổ sung thêm 295 chỉ tiêu gồm 221 viên chức (giáo viên) và 74 viên chức (nhân viên) cho năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

1. Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở: 295 chỉ tiêu

1.1. Giáo viên Mầm non: 12 chỉ tiêu

Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng III

Mã số: V.07.02.26

(Tuyển dụng trình độ chuyên môn: Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên)

1.2. Giáo viên Tiểu học: 88 chỉ tiêu

Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III

Mã số: V.07.03.29

(Tuyển dụng trình độ chuyên môn: Đại học trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học hoặc Đại học trở lên các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học)

1.3. Giáo viên Trung học cơ sở: 121 chỉ tiêu

Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên trung học cơ sở hạng III

Mã số: V.07.04.32

(Tuyển dụng trình độ: Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc Đại học trở lên các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học))

Ghi chú: Việc thực hiện bổ nhiệm, xếp lương người trúng tuyển viên chức giáo viên năm học 2021 -2022 đối với cấp học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Công văn số 971/BGDĐT-NGCBQLGD của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 12 tháng 3 năm 2021).

1.4. Nhân viên Văn thư: 05 chỉ tiêu

Chức danh nghề nghiệp: Văn thư viên trung cấp

Mã số: 02.008

1.5. Nhân viên Kế toán: 20 chỉ tiêu

Chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên trung cấp

Mã số: 06.032

1.6. Nhân viên y tế: 19 chỉ tiêu

Chức danh nghề nghiệp: Y sĩ (hạng IV)

Mã số: V.08.03.07

1.7. Nhân viên thủ quỹ: 02 chỉ tiêu

Chức danh nghề nghiệp: Nhân viên

Mã số: 01.005

1.8. Nhân viên Thư viện: 04 chỉ tiêu

Chức danh nghề nghiệp: Thư viên hạng IV

Mã số: V.10.02.07

1.9. Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm: 06 chỉ tiêu

Chức danh nghề nghiệp: Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm

Mã số: V.07.07.20

1.10. Nhân viên Quản trị viên hệ thống: 10 chỉ tiêu

Chức danh nghề nghiệp: Quản trị viên hệ thống hạng IV

Mã số: V11.06.15

1.11. Nhân viên hỗ trợ giáo dục khuyết tật: 08 chỉ tiêu

Chức danh nghề nghiệp: Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật (hạng

IV)

Mã số: V.07.06.16

(Đính kèm bảng phụ lục nhu cầu tuyển dụng theo vị trí việc làm)

II. Nguyên tắc:

1. Việc tuyển dụng viên chức căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt;

2. Việc tổ chức tuyển dụng đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định pháp luật và đảm bảo tính cạnh tranh công bằng;

3. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của hồ sơ dự tuyển; các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Ứng viên không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

4. Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt xét tuyển sẽ xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển sẽ không hoàn trả lại sau khi đã đăng ký tham gia dự tuyển.

5. Những trường hợp được tuyển chọn phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

6. Không thực hiện bảo lưu kết quả cho kỳ tuyển dụng lần sau.

7. Không tiếp nhận các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

III. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

1. Đối tượng dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Đối tượng không được tham gia dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng viên chức

Căn cứ Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định tiếp nhận vào làm viên chức như sau:

Các trường hợp có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại khoản này), gồm:

- Người đang là cán bộ, công chức cấp xã;
- Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo quy định của pháp luật;
- Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu;
- Người đang làm việc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết;
- Người đang làm việc trong các tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp.
- Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền đồng ý chuyển đến làm việc tại lực lượng vũ trang, cơ yếu, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

4. Điều kiện dự tuyển theo vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp tại Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, cụ thể:

4.1. Dự tuyển vị trí giáo viên:

a) Vị trí giáo viên bậc học mầm non: 12 chỉ tiêu

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm mầm non trở lên;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III (đối với giáo viên mầm non mới được tuyển dụng vào giáo viên mầm non hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

b) Vị trí giáo viên bậc tiểu học: 88 chỉ tiêu

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ

bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III (đối với giáo viên tiểu học mới được tuyển dụng vào giáo viên tiểu học hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

c) Vị trí giáo viên bậc học trung học cơ sở: **121 chỉ tiêu**

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng III (đối với giáo viên trung học cơ sở mới được tuyển dụng vào giáo viên trung học cơ sở hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

4.2. Dự tuyển vị trí nhân viên:

a) Văn thư viên trung cấp – Mã số 02.008: **05 chỉ tiêu**

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

b) Kế toán viên trung cấp – Mã số 06.032: **20 chỉ tiêu**

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

- Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên trung cấp;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương

c) Y sĩ (hạng IV) – Mã số V.08.03.07: **19 chỉ tiêu**

- Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

d) Nhân viên (thủ quỹ) – Mã số 01.005: **02 chỉ tiêu**

(áp dụng đối với bậc THCS trên 40 lớp có nhu cầu cần tuyển quy định tại Điểm c khoản 5 Điều 7 Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 07 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập. Lưu ý: Hệ số lương khởi điểm của Thủ quỹ là mã ngạch 01.005, bậc 1, hệ số 1,86)

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán.

e) Thư viện viên (hạng IV) – Mã số V.10.02.07: **04 chỉ tiêu**

- Tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin

f) Nhân viên thiết bị, thí nghiệm – Mã số V.07.07.20: **06 chỉ tiêu**

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc đối với những địa phương yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

g) Quản trị viên hệ thống hạng IV – Mã số V11.06.15: **10 chỉ tiêu**

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp các ngành đúng hoặc các ngành gần đào tạo về CNTT trở lên;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh Quản trị viên hệ thống hạng IV.

đ) Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật (hạng IV) – Mã số V.07.06.16: **11 chỉ tiêu**

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trở lên; hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên một trong các ngành: sư phạm, y tế, công tác xã hội, tâm lý và có chứng chỉ nghiệp vụ về hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Ghi chú: Quy định về chuyển tiếp

- *Trình độ Ngoại ngữ: Thực hiện công văn số 6098/BGD-GDTX ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về xác định giá trị Chứng chỉ tiếng Anh thực hành A, B, C tương đương với Khung tham chiếu Châu Âu 6 bậc và đề xuất của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1637/GDDT-TC ngày 27 tháng 5 năm 2016, quy định cấp độ tương đương như sau:*

+ *Trình độ A: tương đương Bậc 1 (A1) khung châu Âu.*

+ *Trình độ B: tương đương Bậc 2 (A2) khung châu Âu.*

+ *Trình độ C: tương đương Bậc 3 (B1) khung châu Âu.*

- *Trình độ Tin học: Đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03 tháng 7 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình Tin học ứng dụng A, B, C) đang triển khai trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT có hiệu lực thi hành kể từ ngày 10 tháng 8 năm 2016 vẫn được tiếp tục thực hiện, cấp chứng chỉ cho đến khi kết thúc. Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.*

IV. Lệ phí dự tuyển:

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

V. Hình thức và nội dung tuyển dụng:

1. Hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, theo 02 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, ứng viên được thông báo triệu tập tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

2. Thang điểm thực hành: được tính theo thang điểm 100.

3. Thời gian thực hành: Thông báo sau khi có kết quả xét tuyển vòng 1.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

- Có kết quả điểm thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn này cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương

binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

VI. Hội đồng xét tuyển viên chức:

Việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức do cấp có thẩm quyền thực hiện theo Điều 8, Mục I, Chương II Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên tham gia hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

VII. Quy trình, thời gian và địa điểm tổ chức thực hiện:

Bước 1. Đăng ký thông tin và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

1. Đăng ký thông tin dự tuyển: (30 ngày, kể từ ngày đăng báo)

- Ứng viên sử dụng Mẫu số 01_PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, và điền thông tin theo mẫu.

- Sau khi điền thông tin theo mẫu trên, tiếp theo thực hiện scan file PDF, gửi đến email: Hội đồng xét tuyển viên chức của trường ứng viên đăng ký tham gia dự tuyển.

Ví dụ: THCS (bậc học dự tuyển) _GVTOAN (vị trí dự tuyển)_TRUONG AN NIION (trường dự tuyển)_HO VA TEN (họ tên ứng viên dự tuyển). Lưu ý: đặt tên file không bỏ dấu.

- Ứng viên nộp hồ sơ (văn bản - đính kèm hồ sơ minh chứng) tại Hội đồng xét tuyển viên chức của trường đã đăng ký tham gia dự tuyển.

2. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Địa điểm và hình thức tiếp nhận:

+ **Hồ sơ đăng ký dự tuyển (file nén PDF):** Ứng viên gửi **PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN (File PDF)** đến email: trong vòng 30 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (*Báo Sài Gòn Giải Phóng*), trang website của phòng Giáo dục và Đào tạo Gò Vấp (<http://pgdgovap.hcm.edu.vn>).

+ **Hồ sơ đăng ký dự tuyển (văn bản):** Ứng viên sẽ nộp hồ sơ tại Hội đồng xét tuyển viên chức của trường đã đăng ký tham gia dự tuyển. Thời gian tiếp

nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển sẽ thông báo sau trên website của phòng Giáo dục và Đào tạo Gò Vấp (<http://pgdgovap.hcm.edu.vn>).

- Thành phần hồ sơ: Ứng viên nộp 02 bộ hồ sơ tại Hội đồng xét tuyển viên chức đã đăng ký tham dự xét tuyển, thành phần hồ sơ phải phù hợp với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí dự tuyển, cụ thể:

+ Phiếu đăng ký dự tuyển

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (*tin học, ngoại ngữ,...*), kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được đối chiếu bản chính theo quy định, trường hợp người học tập được đào tạo theo hệ thống tín chỉ bằng điểm học tập theo thang điểm 4 phải có bản quy đổi về thang điểm 10 của cơ sở đào tạo, cấp bằng; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng;

+ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (*nếu có*) được đối chiếu bản chính theo đúng quy định.

*** Lưu ý:**

- Khi nộp hồ sơ tại Hội đồng xét tuyển viên chức đã đăng ký tham gia dự tuyển, ứng viên phải đem theo **bản chính của hồ sơ để đối chiếu**, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn.

- Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký một lần, ứng viên điền đầy đủ thông tin trên phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về những thông tin đăng ký theo hướng dẫn của Hội đồng tuyển dụng.

Bước 2. Thông báo danh sách đủ điều kiện tham dự xét tuyển vòng 2

- Thời gian: Dự kiến 05 ngày, sau khi kết thúc 30 ngày nhận phiếu đăng ký của người dự tuyển (*Thông báo kết quả kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển đủ tiêu chuẩn và điều kiện với vị trí dự tuyển tại vòng 1*).

- Địa điểm đăng thông báo: niêm yết công khai tại bản tin của đơn vị; đăng trên trang thông tin điện tử của đơn vị, website phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp; hoặc gửi kết quả **Danh sách đủ điều kiện tham dự vòng 2** đến địa chỉ email của người dự tuyển cung cấp.

Bước 3: Tổ chức xét tuyển vòng 2

- Thời gian: Dự kiến 10 ngày, sau ngày thông báo danh sách đủ điều kiện và tiêu chuẩn tại vòng 1.

- Địa điểm: Hội đồng xét tuyển viên chức (*tại địa điểm ứng viên đã đăng ký tham gia dự tuyển và nộp hồ sơ*).

- Người dự tuyển tham dự xét tuyển vòng 2 kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ giảng dạy của người dự tuyển (*giáo viên*) hoặc nghiệp vụ công tác (*nhân viên*).

Bước 4. Thông báo và niêm yết kết quả xét tuyển viên chức:

- Thời gian thông báo kết quả: Dự kiến chậm nhất 05 ngày, sau ngày thông báo kết quả xét tuyển viên chức vòng 2.

- Niêm yết kết quả xét tuyển viên chức: **website:** <http://pgdgo.govap.hcm.edu.vn> (*trang thông tin điện tử của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp*).

- Thời gian nhận nhiệm sở: Dự kiến chậm nhất 05 ngày, sau ngày thông báo kết quả xét tuyển viên chức.

- Đơn vị gửi hồ sơ đề nghị công nhận kết quả tuyển dụng lên Phòng Giáo dục và Đào tạo (*theo thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp năm học 2021 - 2022*).

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức Trường Mầm non, tiểu học, Trung học cơ sở năm học 2021-2022 trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Thành phố;
- Phó Chủ tịch UBND (để biết);
- Văn phòng UBND (để biết);
- Phòng Giáo dục và đào tạo quận (để thực hiện);
- Phòng Nội vụ quận (để thực hiện);
- Các trường thuộc sự nghiệp Giáo dục quận (để thực hiện);
- Trang web quận (để phối hợp);
- Lưu: VP, PNV(2).Nga(50)



CHỦ TỊCH

Nguyễn Trí Dũng